

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
(МБОУ СОШ № 31 г.Шахты)
346 510, Ростовская обл., г. Шахты, ул. Милиционная, 20
Тел. (8636) 23-03-60, 23-02-90
E-mail: school31@shakhty-edu.ru

Протокол №1

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №31 г. Шахты

от 05.09.2022

Присутствовали:7

Отсутствовало:0

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год
2. О подготовке и проведении основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на 1 четверть.
3. О социальном паспорте МБОУ СОШ №31 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся.
5. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.

По первому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 уч.год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 уч.год.

По второму вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий 1 четверти. О планах профилактической работы на 1 четверть (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 уч.год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был предоставлен план профилактической работы на 2022-2023 уч.год):

1. Своевременное выявление учащихся группы риска;
2. Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. Повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

4. Проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся формы;
5. Развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования.

Решили: утвердить план работы на 1 четверть 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По третьему вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: классным руководителям в период с 05.09.2022 года по 16.09.2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.


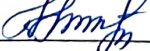
По четвертому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информацию – разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные: классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2022 г.

По пятому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной деятельности учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной деятельности учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель  М.И. Шеховцова
Секретарь  С.Э. Кононенко

Протокол №2

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №31 г. Шахты

от 011.11.2022

Присутствовали:7

Отсутствовало:0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на 2 четверть.
2. Работа советников директора по воспитанию и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
3. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».

По первому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н. с результатами работы по протоколу №1. Также зам. Директора по ВР Барбашина И.Н. выступила с предложением плана основных мероприятий на 2 четверть 2022 года(в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 уч.год).

Решили: утвердить план работы на 2 четверть 2022 года по организации основных мероприятий и план работы на 2 четверть 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Работы по выполнению протокола №1 считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Кононенко С.Э., которая предоставила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также план работы с учащимися «группы риска».

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Советникам директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогу-

психологу, классным руководителям продолжить работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

По третьему вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период зимних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период зимних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Председатель *Шеховцова* М.И. Шеховцова
Секретарь *Конonenko* С.Э.Кононенко

Протокол №3

Заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №31 г. Шахты

от 11.01.2023

Присутствовали:7

Отсутствовало:0

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2).
2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания за 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н. с результатами работы по протоколу №2.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Крыласову Н.А., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022- 2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии, виртуальные путешествия, викторины, квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результат работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога Барбашину И.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. Директора по ВР Барбашину И.Н., которая предоставила план работы мероприятий месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Председатель *Шеховцова* М.И. Шеховцова
Секретарь *Кононенко* С.Э.Кононенко